

## 2017 年度卫生专业技术资格考试省直考点单位工作流程 (分配报名点的单位)

**第一步** 通知本单位人员按我省要求进行网上报名，并在规定时间内到单位人事职管部门提交如下资料：证书原件、填写了申报编号的《2017 年度卫生专业技术资格考试申报表》(《申报表》为考生在中国卫生人才网报名后打印，申报编号为考生在湖北卫生人才网报名提交后生成，并由考生手写在《申报表》右上角空白处)。

**第二步** 审核考生证书原件，真实有效方可进行后续步骤，否则退回。

**第三步** 登陆湖北卫生人才网“卫生专业技术资格考试”的单位端口(需先注册)，输入考生个人的申报编号调出考生网填信息，核对扫描件是否清晰、内容是否正确以及判断是否符合报名条件。单位可修改考生网填信息或退回让考生修改，直至清晰、正确。不符合报名条件考生，告知原因，退回材料，不进行后续操作(对报名资格有疑问，请先咨询考点再判断)。

**第四步** 登陆中国卫生人才网“卫生专业技术资格考试-考试管理机构-普通用户”报名点入口(用户名、密码事先下发)，输入《申报表》左上角的网报号和验证码，核对考生网填信息，对错误内容可直接在网上进行修改，正确后在《申报表》背面打印报名《确认表》。

**第五步** 通知考生在《确认表》上签字、交考试费，单位在《确认表》的单位名称处加盖公章，退回证书原件。

**第六步** 单位完成本单位全部考生上述步骤后，于规定时间内(2017 年 1 月 24 日前，各单位具体按考点后续要求)在湖北卫生人才网和中国卫生人才网上均点击“提交报名信息”，至此本单位在两个网站上的报名审核工作均完成。

**第七步** 信息提交后，单位及时告知考点进行审核。

**第八步** 考点将审核结果反馈给单位，单位无异议后将本单位全部《确认表》和考试费交至考点。

**第九步** 本单位全体考生的考试报名工作完成。

备注：1、省直考点具体为省卫生人才交流发展中心(武昌洪山路 64 号湖光大厦)。

2、此工作流程适用于各考点对下属报名点进行工作布置，供参考。

3、此工作流程也适用于各级卫生计生行政部门受理社会流动人员的报名管理，此时卫生计生行政部门基本上等同于考生单位。

## 2017 年度卫生专业技术资格考试省直考点单位工作流程 (未分配报名点的单位)

**第一步** 通知本单位人员按我省要求进行网上报名，并在规定时间内到单位人事职管部门提交如下资料：证书原件、填写了申报编号的《2017 年度卫生专业技术资格考试申报表》(《申报表》为考生在中国卫生人才网报名后打印，申报编号为考生在湖北卫生人才网报名提交后生成，由考生手写在《申报表》右上角空白处)。

**第二步** 审核考生证书原件，真实有效方可进行后续步骤，否则退回。

**第三步** 审核《报名表》上信息，如发现信息有误(特别是姓名、身份证号、学历、年份等信息，必须与证书一致)，退回并告知考生个人登陆中国卫生人才网个人报名端口进行修改并重新打印《报名表》，直至上交正确的《报名表》。

**第四步** 登陆湖北卫生人才网“卫生专业技术资格考试”的单位端口(需先注册)，输入考生申报编号调出考生网填信息，核对扫描件是否清晰、内容是否正确以及判断是否符合报名条件。单位可修改考生网填信息或退回让考生修改，直至清晰、正确。不符合报名条件考生，告知原因，退回材料，不进行后续操作；对审核通过考生，进行后续操作(对报名资格有疑问的可先咨询考点进行判断，也可暂受理后续提交考点进行判断)。

**第五步** 在规定时间内(2017 年 1 月 24 日前，各单位具体时按考点后续通知)，单位完成本单位全部考生的审核，在湖北卫生人才网上点击“提交”，单位报名网上审核完成。

**第六步** 将本单位全体考生《申报表》上的姓名(相同姓名需另备注身份证号)、网报号、验证码三项信息汇总制 excel 表，发电子版或传真至考点。

**第七步** 考点收到汇总表后进行资格审核，对审核通过考生生成报名《确认表》并将《确认表》的电子版返回给单位。

**第八步** 单位对资格审核结果无异议，即可在考生《报名表》背面打印《确认表》，通知考生本人签字、缴考试费和领取证书原件，在《确认表》的单位名称处加盖单位公章。

**第九步** 将本单位全部《确认表》和考试费交至考点，报名工作完成。

备注：1、省直考点具体为省卫生计生人才交流发展中心(武昌洪山路 64 号湖光大厦)。

2、此工作流程适用于各报名点、考点的直属单位，供参考。